

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
Протокол № 1 от 29.10.2024.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ОЧУ ШСР «Прогресс»
_____ Ильинкова В.Г.
Приказ № ___ от _____ 2024 г.

1. Положение об общем собрании работников ОЧУ ШСР «Прогресс»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников образовательной организации разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Общеобразовательного Частного учреждения «Школа стратегического развития «Прогресс».

1.2. Общее собрание работников - является коллегиальным органом управления ОЧУ ШСР «Прогресс», состоящее из работников школы.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является расширение коллегиальной формы управления, и служит для принятия решения по вопросам жизнедеятельности трудового коллектива.

1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников имеющим право вносить в него изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом. Утверждается Положение директором ОЧУ ШСР «Прогресс»

2. Полномочия и компетенции Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Директору предложений о поощрении работников и обучающихся Школы;
- обсуждение к утверждению проекта коллективного договора, правил внутреннего распорядка, графика работы;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся образовательного учреждения

4. Организация деятельности Общего собрания

3.1. Членами Общего собрания становятся работники с момента подписания трудового договора с ОЧУ ШСР «Прогресс».

3.2. На заседания Общего собрания может быть приглашен Учредитель. Приглашенный на собрание, пользуется правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, избираемый из членов Общего собрания на каждом Общем собрании.

3.4. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании.

3.5. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом.

3.6. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники.

3.7. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.8. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.9. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания

3.10. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

3.11. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.12. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

3.13. Решения Общего собрания (конференции) работников образовательной организации, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников образовательной организации.

3.14. Решение общего собрания доводятся Председателем до всех работников образовательной организации не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

4. Делопроизводство Общего собрания (конференции)

4.1. Заседания Общего собрания (конференции) оформляются протоколом.

В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Протоколы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью образовательной организации и подписью Директора.

5. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения.

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

5.2. Положение действует до принятия новой редакции.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ОЧУ ШСР "ПРОГРЕСС", ИЛЬИНКОВА ВЕНЕРА ГАМИРОВНА, ДИРЕКТОР 22.11.24 16:20 (MSK) Сертификат 024AA085004FB168954A7B73E3EBB6C5CE